202306

【施設職員向け】

# 施設及び職員の登録

#### 【重要】

施設でナラティブブックを利用するためには、下記の登録が必要です。

- 1. 施設登録 施設でナラティブブックを利用するためには、その施設をナラティブブックに登録しておく必要があります。
- 施設管理者登録 施設登録にあたっては、その施設におけるナラティブブックの責任者として 施設管理 者<sup>\*1</sup>を選任し、施設管理者が個人で使用できるメールアドレス<sup>\*2</sup>を申告しておく必要 があります。このアドレスに施設管理者宛の承認メールが届きますので、そこから登 録してください。
- 3. 施設職員登録 施設管理者以外の方が施設の職員としてナラティブブックを利用したい場合には、それぞれの方がNBIDを取得したうえで、施設職員として登録する必要があります。 施設職員登録には以下の2つのステップが必要です。
  - A 施設から職員に案内状を送る
  - B 案内状を受け取った職員が承認する
  - ※1. ナラティブブックに限定したその施設の管理者のことです。施設全体の管理者(責任者)でなくても構いません。
  - ※2. メールアドレスには G-mail あるいは Yahoo!メールをお薦めします。@narrativebook.jp ドメイン からのメールを受信できるようにしておいてください。

### 1. 施 設 登 録



#### 1-2.





1-3. 受付登録完了メール



- 施設利用申込書に必要事項を記入します。このとき、連絡用のメールアドレスに間違いがないことを確認してください。
  - ※ 施設連絡用と施設管理者のメールアドレス(前ページの※1と※3)が同一のものとして説明します。
- ② この申込書を、あなたの地域にあるナラティ ブブックの管理団体、あるいは事務局に提出 します。
- 例) ケアナラティブ秋田 → 秋田県医師会軍師医師会事務局キッズナラティブ秋田→ 秋田県医師会事務局

申込書に記載したメールアドレスに事務局から 以下の2通のメールが届きます。

- ① 受付登録完了メール
- 2 施設管理者承認メール

①は形式上の登録が完了したことを伝えます。
②はその施設が実際にナラティブブック上で機能するために必要な施設管理者を登録するための案内メールです

受付登録完了メールを開封すると、引き続き「施設管理者登録」を行うように促すとともに、操作を説明する動画の URL が記載されています。

### 2. 施設管理者登録



2. 施設管理者登録 END

### 3. 施設職員登録

### A. 施設から職員に案内状を送る

#### ※ ここからはスマートフォンで説明します。PC 画面での操作もほとんど同じです。





この図はスクロールして見ることができるモー ダルの全体像を便宜的に示したものです。

#### a. 表示情報

ナラティブブックの所属施設の職員として 表示される情報です。NBID 取得時の情報 と変えることが可能です。

#### b. 付与権限

職員としてナラティブブック上で操作する ことが許された権限です。

※ a、b は登録後に編集することも可能です。

最低限の必須情報が入力されると、最下部に あるボタンの色が 案内状の送信 へと変化し ますので、これをタップします。

- 「案内の送信完了」という確認モーダルが 現われますのでのK
  をタップして
  「施設設定」の「施設」画面に戻ります。
- ② この部分に今送信した案内状の情報が表示されています。

3-A. 施設から職員に案内状を送る END

#### 3. 施設職員登録

## B. 案内状を受け取った職員が承認する

※ この章もスマートフォンで説明します。PC 画面での操作もほとんど同じです。

