【一般利用者向け】

新規利用者登録ポートレートの設定

【一般利用者向け】新規利用者登録

1.





新規利用者登録 をタップします。

WEB ブラウザーが立ち上がりナラティブブック新規登録画面に遷移します。

2.



- 1 利用するメールアドレスを入力します。
- ② 次へ(確認メールを送信) をタップします。 入力したメールアドレス宛に本人確認メールが送信されます。
 - ※ スマートフォンのメールアドレスを使用する 場合には @narrativebook.jp ドメインから のメールを受信できるようにしておいてく ださい。

3.



届いた新規利用者登録案内を開封して記載 されているURLをタップすることで、新規登 録画面の次のステップが表示されます。

ここには前のステップで入力しメールアドレスが表示されています。

※ 本メール到着から 48 時間以内に手続き出来 なかった場合には、お手数ですが新規利用者 登録をもう一度はじめから行ってください。 4.



メールアドレスを確認します。

次へ(利用者情報入力)をタップします。

新規登録画面はプロフィールの入力へと 進みます。

5.



- ① NBID は、利用者を特定する一意の文字列 です。最初に自分で決めて入力します。後 で変更できませんので忘れずに控えてお いてください。
 - ※ NBID は左記の文字種で6文字以上の任意の文 字列にご自分で決められますが、他のユーザー と重複する場合には枠の左に「X」が表示され、 使用できません。
- ② 次にパスワードを決めて、確認用とあわせ て2か所に同じものを入力します。こちら も忘れないようにしてください。
 - ※ パスワードは任意の8文字以上を使用してくだ さい。
- ③ 上方にスクロールしながら入力します。

』と同じパスワードを入り □ パスワードを表示 基本情報 M OM

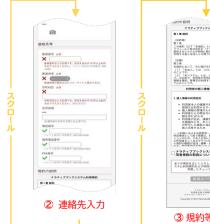
MUNDORTS, 201200F1X70

Transfall, mysum 生年月日 会研 ※ 未設定 日付出収 生年月日は入力を書です。 EXT ASO

101

6.

① 基本情報入力



(日的等) 原 1条 この規約「以下 「本郷的」といいます。)は、クロスケ フフィームト等状的社が「ヤラン・ブブック」の名称で 最初を企業となり、大学のであるものでラファルタ 利用するをとなり、大学のであるものでラファルタ (京義) 第2条 ※別にあいて、次に掲げる用限は次の定義とします。 (1) 「本述人」とは、クロスケアフィールド時式会社 いことです。 (2) 「本システム」とは、本法人が「ナラティブラッ り、の名称で、村内和が利用者未入の経事や生活に任る 物域を集め、管理又は利用するサービスを創成するシス プムのことで 利用資本人の健康や生活に係る情報を集約、管理又は利用するサービスの提供のため
 個人情報の製造のため
 利助者からの資金セに対する対応(本人への 終年会社のため。 係を含む)のため 料局者の抗ち、連絡先、及び健康や生活に係る情報などを、連絡ステムを介して、利用者 が許可した施設と対認施設の機長、または家 本ト二年するため ナラティブブックシステム利用規約および利 用者情報の取扱についてに問意 全ての項目を正しく入力し、「ナラティブブックシ ステム料研究的および利用者情報の収扱についてに 開席」にチャックしてください 新規ユーザー登録

③ 規約等の確認

画面をスクロールしながら入力欄を埋めてい きます。

- 基本情報を入力します。
- ② 連絡先の情報を入力します。
 - ※「メ」が付いている入力欄が必須項目 です。入力すると「」に代わります
- ③「ナラティブブックシステム利用規約」 「利用者の個人情報の取扱について」 を確認してください。



- ① チェックボックスをチェックします。
 - ※ 全ての入力が適切ならばここにチェックを入れることで下のボタンの色が変わります。
- ② 新規ユーザー登録 をタップします。

8.



利用者の登録が完了しました。

ログイン か <mark>ログインせずに終了</mark> を選ん でタップしてください。

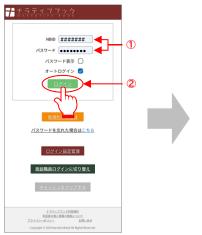
※ スマートフォンやタブレットの場合には、一度 ログイン画面から「オートログインログ イン」 をチェックしてログインすることで、そのアカ ウントにワンタッチでのログインできるよう に登録されます。

【一般利用者向け】新規利用者登録 END

次節では「ポートレートの設定」について説明します。 引き続きご覧ください。

【一般利用者向け】ポートレートの設定









[タイムライン]

川崎 哲太郎 🐸 🧉

[ログイン画面]

- ① ログイン画面で NBID とパスワードを入力 します。
- ② <u>ログイン</u> をタップします。

ログインするとタイムラインが表示されて います







[プロフィール画面]

住所等の情報 🥒

- 1 右上の をタップしてメニューを開き ます。
- 2 「プロフィール」を選んでタップします。 「プロフィール画面」に遷移します。
- ③ 基本情報右の ✓ をタップします。 「情報編集画面」が表示されます

3.



[タイムライン]

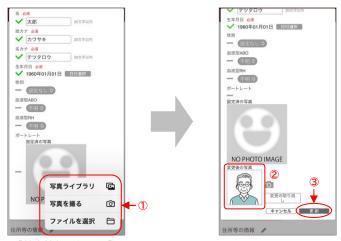




[基本情報編集画面]

- 最後まで上にスクロールします。
- 2 右横の アイコンをタップして写 真取り込みのメニューを開きます。
- ③ 基本情報右の ✓ をタップします。 「情報編集画面」が表示されます

4.



[基本情報編集画面]



5.



[プロフィール画面]

- ① メニューから写真の取り込み方法を選択します。
- 写真ライブラリ : スマホ内の写真を選ぶ
- 写真を撮る : カメラを起動して撮影する
- ファイルを選択 : PCのようにファイルシステムから選ぶ
- ② 選んだ写真が ② の下に「変更後の写真」として表示されます。
 - ※ 写真を変更する時は、変更前の写真の下に 新しく選んだ写真が表示されます。
- ③ 更新 をタップします。
 - ※ このとき、ポートレート(写真)以外の基本 情報に変更がある場合は、その部分をタッ プする前に変更します。
- プロフィール画面に戻ります。このとき以下の 点を確認してください。
- ① 基本情報 のポートレートが選んだ写真に 更新されていること。
- ② タイトルライン右の画像も同じ写真に変更 されていること。

【一般利用者向け】ポートレートの設定 END