

## 6 医療機関・薬局等の施設と「かかりつけ設定」を行う

### 【依頼状の送信】

- メニューからかかりつけ設定を選択する。
- かかりつけ設定で「依頼状の作成」を選択する。
- 所定の欄に情報を入力して依頼状を作成します。

① ユーザー側から施設に「かかりつけの依頼状を送るには、ナラティブブックにおけるその施設の施設番号(※1)を入力する必要があります。

② 番号を入力したら「施設番号の確認」をタップして目的の施設であることを確認します。

③ 確認後に「依頼状の送信」ボタンをタップします

※1 かかりつけ設定する施設は管理団体に登録している必要があります。

### 【案内状の承認】

- メニューからかかりつけ設定を選択する。
- かかりつけ設定で「案内状の受信リスト」を開く。
- 目的の施設からの案内状を確認したら「承認もしくは拒否の処理」をタップする。
- 枠内の確認事項を読んで直下のチェックボックスをチェックし承認ボタンを選択します。

アプリ同士での設定には、さらに簡単な方法があります。詳しくは下記の動画マニュアルをご覧ください。

<p>利用者から施設管理者への「かかりつけ依頼」の送信 <a href="https://youtu.be/z2OQi3QqnEA">https://youtu.be/z2OQi3QqnEA</a></p>	<p>(施設からの「かかりつけ案内」) 利用者による承認 <a href="https://youtu.be/xD99gKdW1rA">https://youtu.be/xD99gKdW1rA</a></p>	<p>かんたんQRでの「かかりつけ登録」(参考)* <a href="https://youtu.be/7UH4bwyZ7RI">https://youtu.be/7UH4bwyZ7RI</a></p>
---	--	---

- ※ 動画マニュアルではスマートフォン画面で説明していますが、PCの場合にも操作は同じです。
- ※ かかりつけシリーズの動画マニュアルは全6本(一般ユーザー向けには3本)です。ただし、代理でかかりつけ設定を行う場合には、かんたんQRでの「かかりつけ登録」は利用できません。

## 参考 家族や親しいユーザーと「家族設定」を行う

「家族設定」は「かかりつけ設定」とほとんど同じです。相手が施設ではなく一般ユーザーだという違いがあるだけです。動画マニュアルのURLをまとめて掲載しておきますので、知人、親子などで利用者の輪を広げましょう。

<p>「家族設定」かんたんQRで家族設定 <a href="https://youtu.be/Ubl7q9edaZg">https://youtu.be/Ubl7q9edaZg</a></p>	<p>「家族設定」NBIDがメールアドレスで依頼状を送信 <a href="https://youtu.be/nBvLI2rAdl8">https://youtu.be/nBvLI2rAdl8</a></p>	<p>「家族設定」依頼状の承認 <a href="https://youtu.be/Hn2_5Z3vHd8">https://youtu.be/Hn2_5Z3vHd8</a></p>
--	--	---

- ※ 代理設定対象者の家族設定は代理画面の利用者リストのメニューから「家族設定」を選択して代理者が行います
- ※ 代理で家族設定を行う場合には、代理対象者側でQRコードを表示することはできません。(読み取りでの登録は可能です)

お電話でのお問い合わせは ナラティブブックサポートセンター：050-3188-3610

# いケアナラティブ秋田

## ナラティブブックのはじめ方

この説明書ではスマートフォン/タブレットを使用する場合を説明しています

### 【利用開始までの流れ】

- 1 メールアドレス確認
- 2 アカウントの作成
- 3 ページにログイン
- 4 (選択) 代理でのアカウント作成
- 5 infoへ書き込み
- 6 かかりつけ設定

参考 家族設定

## 1 利用可能なメールアドレスを確認する

登録する時の本人確認や利用中の各種通知が、このアドレス宛に届きます。

- ※ メールアドレスにGメール、Yahoo!メールをお勧めします。  
@narrativebook.jpドメインからのメールを受信できるようにしておいてください。

## 2 ナラティブブックID(NBID)を取得する

1. 最初にApple AppストアまたはGoogle Playストアからナラティブブックアプリを取得してインストールします。

2. アプリを立ち上げたら「新規利用者登録」ボタンをタップして登録手続き画面に進みます。
3. 利用するメールアドレスを入力し「次へ」をタップします。本人確認メールが送信されます。
4. メール記載のURLから登録画面に進み、アドレスに変更が無ければここでも「次へ」をタップします。
5. 最初にNBIDとパスワードを決めます※。引き続き利用者の情報を入力して登録します。

① 確認

②

③ 登録

NBID

パスワード

### 【NBIDに使用可能な文字】

- ▶ 半角英小文字
- ▶ 半角数字、
- ▶ @ . \_ / - + ( )
- (半角記号8種)

- ※ NBIDは左記の文字種で6文字以上の任意の文字列にご自分で決められますが、他のユーザーと重複する場合には枠の左に「X」が表示され、使用できません。
- ※ パスワードは任意の8文字以上を使用してください。
- ※ 新規利用登録(アカウント作成)の方法は下のURLにある動画をご覧ください。

<https://youtu.be/GjYX-ZOQckc>



### 3 ナラティブブックにログインします

最初はNBIDとパスワードを入力してログインします。  
(このときオートログインのチェックを外していなければ2回目以降はワンタッチでログインできます。)

#### 【ワンタッチログインの追加手順】



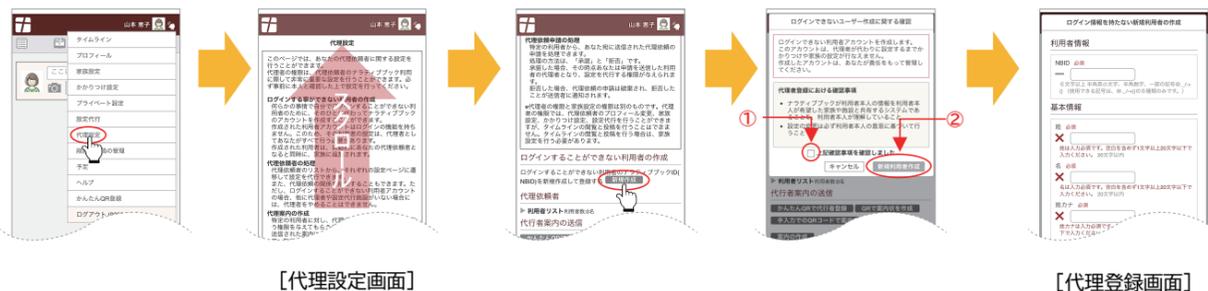
※ 登録時にそのままログインした場合には、そのアカウントですぐにワンタッチでログインできるようになります。  
※ スマートフォンでのログインについては、以下のURLの動画マニュアルで詳しく説明されています。

<https://youtu.be/-SoTxuyBleA>



### 4 (選択)代理設定で「自分でログインできないアカウント」を作成する

1. メニューから「代理設定」を選択します。
2. 「代理設定画面」に遷移しますのでスクロールしながら枠内の説明を読んでください。
3. 読み終わったら直下の「新規作成」ボタンをタップします。
4. 代理設定の確認事項を読んでチェックを入れたら「新規利用者作成」ボタンをタップします。
5. 代理設定登録画面になるので登録を始めます。



※ 自分でログインできないアカウントを作る時点では、本人のメールアドレスは必要ありません  
※ 代理設定については、以下のURLの動画マニュアルで詳しく説明されています。

<https://youtu.be/7p-o2wkl-D0>



### 5 掲示板にあるinfoに重要な情報を書き込む

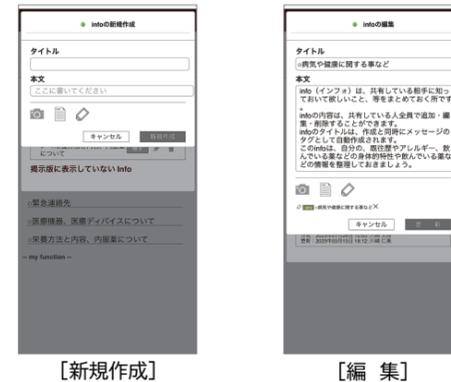
【重要】ナラティブブックを使い始めるときに、infoに次の3つの情報を記入しておいてください。

1. キーマン、主治医などの「緊急連絡先」
2. 「使っている医療機器」など
3. 「使用している薬」「アレルギー」

※ これらの情報は、毎年の誕生日に見直し・更新してください(年一回以上)。  
※ 書式は自由です。右ページにある「書き込みサンプル」を参考にしてください。

### 【infoの追加・編集方法】

1. タイムラインを表示したら「info」をタップして掲示板画面に移動します。
2. 移動したら「info」をタップしてinfo編集画面を開きます。(↑ではありません)
3. 「新規作成」か「編集」をタップして編集を始めます。



#### 【info編集初期画面 各ボタンの機能】

- info本文を開く・閉じる
- 新規作成 (= 追加:編集画面へ)
- 更新 (= 上書き:編集画面へ)
- 削除
- 掲示板への表示・非表示切り替え

※ infoは掲示板への表示・非表示が選択できます。  
※ 「緊急連絡先」「病気や健康に関する事など」の2項目のタイトルが「表示しているinfo」にデフォルトで設定されています。  
※ 上記2項目を開くと本文にはinfoの使い方が書いてあります。

### 書き込みサンプル(編集画面)

キーマン、主治医などの「緊急連絡先」

【更新】

「使っている医療機器」など

【更新】

「使用している薬」「アレルギー」

【新規作成】

※ 2と3については、次の「かかりつけ設定」を行ってから医療機関、薬局等が追加・修正することができます。